

Số: /TB-UBND

Phước Hiệp, ngày tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Phước Hiệp năm 2026

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng; Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 06/5/2024 của UBND thành phố sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 479/QĐ-SNV ngày 31/12/2025 của UBND xã Phước Hiệp Về việc tạm giao biên chế công chức trong cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập làm cơ sở cấp kinh phí năm 2026;

Căn cứ Công văn số 5652/SNV-CCVC ngày 16/6/2026 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc cho ý kiến về chỉ tiêu tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 22/6/2026 của UBND xã Phước Hiệp Về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Phước Hiệp năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Phước Hiệp thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Phước Hiệp năm 2026, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm tuyển dụng bổ sung biên chế đáp ứng nhu cầu nhân sự trong định mức số lượng người làm việc được giao năm 2026 chưa sử dụng tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Phước Hiệp theo quy định.
- Tuyển chọn được những viên chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức và quy định về định mức người làm việc tại văn bản pháp luật có liên quan; bảo đảm không vượt quá số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao năm 2026.

- Quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, bảo đảm tính cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

## **II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

Tổng số nhu cầu đăng ký tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Phước Hiệp năm 2026 là: 03 chỉ tiêu, trong đó:

- 02 vị trí Chuyên viên Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III.
- 01 vị trí Kế toán viên hạng III.

*(Kèm theo bảng mô tả vị trí việc làm chi tiết).*

\* Lưu ý: Không có vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng.

## **III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Điều kiện chung đối với tất cả thí sinh**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

### **2. Điều kiện cụ thể đối với từng vị trí tuyển dụng:**

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Thông báo này.

## **IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

Đối tượng ưu tiên, điểm ưu tiên thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã

ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH TÍNH KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

**1. Nội dung, hình thức xét tuyển:** Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển với 2 vòng cụ thể như sau:

**a) Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**b) Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm (vấn đáp): 100 điểm.

### **2. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức**

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có); trường hợp vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Người có bằng tốt nghiệp có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển lấy theo thứ tự xếp loại: xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình.

- Người có kết quả điểm học tập (ở trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển) trung bình chung toàn khoá cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận).

- Người có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển nhiều hơn.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **3. Trường hợp hủy bỏ kết quả trúng tuyển**

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử UBND xã và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

### **4. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển**

Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định, Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng (đảm bảo quy định tại khoản 2, Mục V kế hoạch này) thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo quy định tại điểm b, khoản 2, Mục V của Kế hoạch này. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng theo Kế hoạch này không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## **VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển bao gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 - Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ);
2. Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh màu 4x6 cm) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong vòng 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
3. Bản sao Giấy khai sinh. Bản sao Căn cước công dân.
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng (Thông tin về ngành, chuyên ngành đào tạo ghi đúng như văn bằng đã được cấp).
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

6. Giấy tờ ưu tiên (nếu có);

7. 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ tên người nhận (địa chỉ của thí sinh), địa điểm nhận, số điện thoại; 02 ảnh màu cỡ 4cm x 6cm. (Hồ sơ dự tuyển được đựng trong bìa cứng, bên ngoài bìa có dính kèm thông tin hồ sơ).

\*Một số lưu ý:

- Hồ sơ dự tuyển phải đảm bảo tính chính xác, trung thực. Nếu phát hiện sai sự thật thì sẽ không được dự thi hoặc kết quả tuyển dụng sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại UBND xã Phước Hiệp.

- Thí sinh thuộc diện đối tượng ưu tiên (nếu có) theo quy định tại mục IV Kế hoạch này phải kê khai đầy đủ đối tượng ưu tiên vào Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định) trong thời gian nộp hồ sơ dự tuyển theo Thông báo của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức. Quá thời hạn nêu trên, thí sinh dự tuyển không kê khai thuộc diện ưu tiên (nếu có) sẽ không được xem xét chế độ ưu tiên theo quy định.

- Thí sinh phải chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự thi. Nếu khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự thi sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Mỗi thí sinh chỉ được nộp hồ sơ đăng ký dự thi vào 01 (một) vị trí việc làm. Nếu phát hiện thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự thi từ 02 (hai) vị trí việc làm trở lên trong bảng phụ lục chỉ tiêu tuyển dụng thì Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ loại thí sinh đó ra khỏi danh sách dự thi hoặc hủy kết quả thi tuyển.

- Hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

## **VII. LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Lệ phí thu: 500.000 đồng/thí sinh.

## **VIII. ĐỊA ĐIỂM THU NHẬN HỒ SƠ, THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

**1. Thời gian nhận hồ sơ:** 30 ngày, kể từ ngày 22/6/2026 đến chậm nhất 17 giờ 00 ngày 21/7/2026 (trong giờ hành chính, trừ thứ bảy, chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định).

### **2. Địa điểm và hình thức nộp hồ sơ**

a) Nộp trực tiếp: Thí sinh đăng ký tuyển dụng nộp hồ sơ và lệ phí trực tiếp về Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Phước Hiệp. Địa chỉ: Thôn 1, xã Phước Hiệp, thành phố Đà Nẵng.

b) Nộp qua đường Bưu chính: Thí sinh đăng ký tuyển dụng nộp hồ sơ qua đường Bưu chính đến Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Phước Hiệp. Địa chỉ: Thôn 1, xã Phước Hiệp, thành phố Đà Nẵng. Thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển được tính theo dấu bưu điện.

Đến hết thời gian nộp hồ sơ theo quy định, thí sinh không đảm bảo thành phần hồ sơ theo quy định thì xem như không đủ kiện kiện dự tuyển viên chức.

### **3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng**

Hội đồng tuyển dụng sẽ gửi Thông báo cụ thể đến thí sinh bằng đường bưu điện (theo địa chỉ trên bì thư thí sinh cung cấp) và địa chỉ email hoặc zalo do thí sinh cung cấp;

đồng thời đăng tải trên trang tin điện tử của UBND xã Phước Hiệp tại địa chỉ: <http://phuochiep.danang.gov.vn>

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở UBND xã Phước Hiệp; trang thông tin điện tử UBND xã Phước Hiệp tại địa chỉ <http://phuochiep.danang.gov.vn>

Trên đây là Thông báo tuyển viên chức vào làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Phước Hiệp năm 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị liên hệ trực tiếp Phòng Văn hóa – Xã hội (qua số điện thoại 0358521587) vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6) để được hỗ trợ, hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ thành phố (Báo cáo);
- Đảng ủy xã (Báo cáo);
- TT. UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Trung tâm Cung ứng DVSNC;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Thiện Hải**

**BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

**Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển**

(Kèm theo Kế hoạch số /TB-UBND ngày tháng 6 năm 2026 của UBND xã Phước Hiệp về việc thông báo tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Phước Hiệp)

| Số TT | Cơ quan/đơn vị                                                                | Số lượng cần tuyển | Tên vị trí việc làm                    | Chức danh nghề nghiệp   | Mô tả ngắn gọn vị trí công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng                                          | Ghi chú |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| I     | <b>VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN GIAO</b> |                    |                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |         |
| 1     | Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công                                     | 2                  | Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III | Chuyên viên             | Tham mưu và tổ chức thực hiện công tác quản lý các dự án đầu tư xây dựng; theo dõi tiến độ, chất lượng, khối lượng và hiệu quả đầu tư công trình. Phối hợp lập hồ sơ, thủ tục đầu tư, giải phóng mặt bằng, nghiệm thu, thanh quyết toán công trình theo quy định. Kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật về xây dựng, đảm bảo an toàn, kỹ thuật và tiến độ thực hiện dự án. Thực hiện chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao | Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành xây dựng, kiến trúc, kinh tế xây dựng       |         |
| 2     |                                                                               | 1                  | Kế toán viên                           | Kế toán viên (hạng III) | Tham mưu Thực hiện công tác kế toán, quản lý tài chính, tài sản của Trung tâm theo đúng quy định hiện hành; Lập dự toán, quyết toán kinh phí hoạt động, các nguồn thu/chi dịch vụ sự nghiệp công. Tham mưu soạn thảo thương thảo, hợp đồng, thanh toán, quyết toán công trình.                                                                                                                                                                                              | Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính |         |