

Số: /TB-DVC

Phước Hiệp, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng hợp đồng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Phước Hiệp

Căn cứ Bộ luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 27/5/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đối với đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm một phần chi thường xuyên thuộc UBND xã, phường năm 2026 (đợt 1);

Căn cứ Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND xã Phước Hiệp V/v Thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc UBND xã Phước Hiệp, thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 386/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND xã Phước Hiệp về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Phước Hiệp;

Căn cứ Quyết định số 217/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND xã Phước Hiệp về việc giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ nhu cầu công việc và chỉ tiêu số lượng người làm việc, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Phước Hiệp thông báo tuyển dụng hợp đồng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại Trung tâm, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu và vị trí việc làm ký kết hợp đồng

- Tổng số chỉ tiêu cần ký kết hợp đồng: 04 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm ký kết hợp đồng:

(1) Kế toán viên: Tham mưu Thực hiện công tác kế toán, quản lý tài chính, tài sản của Trung tâm theo đúng quy định hiện hành; Lập dự toán, quyết toán kinh phí hoạt động, các nguồn thu/chi dịch vụ sự nghiệp công.

(2) Lĩnh vực sự nghiệp xây dựng: Tham mưu và tổ chức thực hiện công tác quản lý các dự án đầu tư xây dựng; theo dõi tiến độ, chất lượng, khối lượng và hiệu quả đầu tư công trình. Phối hợp lập hồ sơ, thủ tục đầu tư, giải phóng mặt bằng, nghiệm thu, thanh quyết toán công trình theo quy định. Kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật về xây dựng, đảm bảo an toàn, kỹ thuật và tiến độ thực hiện dự án. Thực hiện chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

(3) Lĩnh vực sự nghiệp giao thông: Tham mưu và tổ chức thực hiện công tác quản lý các dự án đầu tư xây dựng, nâng cấp, duy tu và bảo trì công trình giao thông; theo dõi tiến độ, chất lượng, khối lượng và hiệu quả đầu tư công trình. Phối hợp lập hồ sơ, thủ tục đầu tư, giải phóng mặt bằng, nghiệm thu, thanh quyết toán công trình theo quy định. Kiểm tra, giám sát việc chấp hành các tiêu chuẩn kỹ thuật, an toàn giao thông và các quy định pháp luật trong quá trình thực hiện dự án. Thực hiện chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

(4) Lĩnh vực Văn hoá – Thể thao - Truyền thông: Tham mưu và tổ chức triển khai các sự kiện, lễ hội truyền thống, chương trình văn nghệ; Bảo tồn và phát huy các giá trị di sản văn hóa địa phương. Tham mưu và tổ chức triển khai các giải đấu, ngày hội thể thao trong năm; Phát triển phong trào thể dục thể thao quần chúng; Quản lý và khai thác hiệu quả các thiết chế thể thao. Tham mưu và triển khai biên tập, sản xuất và phát sóng các bản tin tin tức trên hệ thống đài truyền thanh địa phương và trang thông tin điện tử; Thực hiện tuyên truyền, cổ động trực quan phục vụ các nhiệm vụ chính trị và ngày lễ lớn.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung đối với người được tiếp nhận

Người tham gia đăng ký tuyển chọn vào vị trí việc làm hợp đồng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn phải đáp ứng các điều kiện sau:

2.1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc;

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

+ Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

+ Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

+ Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu.

+ Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

2.2. Điều kiện cụ thể

- Tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, cụ thể:

(1) Kế toán viên: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng hoặc các chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực kế toán.

(2) Lĩnh vực sự nghiệp xây dựng: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Xây dựng dân dụng và công nghiệp, kỹ thuật xây dựng, kinh tế xây dựng, quản lý xây dựng, thủy lợi hoặc các chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực sự nghiệp xây dựng.

(3) Lĩnh vực sự nghiệp giao thông: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, cầu đường, xây dựng đường bộ, kỹ thuật hạ tầng giao thông hoặc các chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực sự nghiệp giao thông.

(4) Lĩnh vực Văn hoá – Thể thao – Truyền thông: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Quản lý văn hóa, Báo chí, Ngôn ngữ học hoặc văn học, Quản lý thể dục thể thao, Sư phạm thể dục thể thao hoặc các ngành liên quan đến lĩnh vực văn hoá, thể thao, truyền thông.

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển ngành, lĩnh vực.

+ Thành thạo tin học văn phòng và sử dụng được phần mềm chuyên ngành.

+ Có kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu của vị trí công việc tuyển chọn.

+ Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ được giao tham mưu, đề xuất; khả năng phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Ưu tiên trong tuyển chọn

- Kinh nghiệm làm việc: Ưu tiên những người có kinh nghiệm làm việc trước đây liên quan đến vị trí tuyển dụng hoặc có kinh nghiệm làm việc trong các lĩnh vực liên quan.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C-BNV/2008) có dán ảnh (4 x 6)cm (đóng dấu giáp lai vào ảnh) có xác nhận của UBND xã, phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và các giấy tờ ưu tiên khác có liên quan (nếu có).

- Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có).

- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định có thời hạn không quá 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- 01 phong bì có dán tem và ghi rõ tên người nhận, địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển được lập thành 01 bộ, sắp xếp theo thứ tự và đựng trong bì hồ sơ cỡ (24 x 32) cm.

Lưu ý: Không trả lại hồ sơ nếu không được xét chọn.

5. Địa điểm, thời gian tiếp nhận, xét duyệt hồ sơ dự tuyển

5.1. Địa điểm nhận hồ sơ: Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Phước Hiệp, qua đồng chí: Nguyễn Thị Kim Phương. SĐT: 0988797692.

Địa chỉ: Thôn 1, xã Phước Hiệp, thành phố Đà Nẵng.

5.2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp hồ sơ đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính vào các ngày làm việc, từ ngày Thông báo được ban hành đến hết ngày 30/6/2026.

5.3. Hình thức tuyển chọn: xét tuyển (Kiểm tra hồ sơ và phỏng vấn).

6. Chế độ chính sách đối với người được ký kết hợp đồng

a) Mức lương: Theo thỏa thuận.

b) Việc tăng lương, thưởng và các khoản hỗ trợ khác (nếu có): Thực hiện theo thỏa thuận, phù hợp với mức độ hoàn thành nhiệm vụ và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

c) Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế: Thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước.

Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Phước Hiệp trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn Phòng HĐND-UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng VH-XH;
- Trung tâm PVHCC;
- Giám đốc, viên chức, NLĐ trung tâm;
- Lưu VT, DVC.

GIÁM ĐỐC

Phạm Ngọc Sơn