

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác trợ giúp pháp lý năm 2026 trên địa bàn xã

Thực hiện kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về thực hiện công tác trợ giúp pháp lý năm 2026 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

Ủy ban nhân dân xã Phước Hiệp ban hành kế hoạch triển khai thực hiện công tác trợ giúp pháp lý năm 2026 trên địa bàn xã với nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về TGPL, bảo đảm quyền được trợ giúp pháp lý của người thuộc diện được TGPL trên địa bàn xã.

b) Nâng cao nhận thức pháp luật cho Nhân dân, đặc biệt là các đối tượng yếu thế; góp phần bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, hạn chế tranh chấp, khiếu nại, vi phạm pháp luật tại cơ sở.

c) Phát huy vai trò, trách nhiệm của UBND xã và sự phối hợp của các ban, ngành, đoàn thể trong công tác TGPL.

2. Yêu cầu

a) Triển khai đồng bộ, đúng đối tượng, đúng quy định của pháp luật; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

b) Gắn công tác TGPL với nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội, cải cách hành chính, cải cách tư pháp và công tác tiếp công dân tại địa phương.

c) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa UBND xã với Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước thành phố Đà Nẵng và các cơ quan liên quan.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THỰC HIỆN

1. Đối tượng Người thuộc diện được TGPL theo quy định của Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017 cư trú hoặc sinh sống trên địa bàn xã Phước Hiệp.

2. Phạm vi Thực hiện: Trong năm 2026.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác thông tin, tuyên truyền về trợ giúp pháp lý

- Tuyên truyền, phổ biến quy định pháp luật về TGPL; quyền và nghĩa vụ của người được TGPL thông qua các hình thức phù hợp như: lồng ghép tại các buổi họp thôn, sinh hoạt đoàn thể, hệ thống truyền thanh cơ sở, bảng tin UBND xã.

- Niêm yết, cập nhật thông tin về TGPL tại trụ sở UBND xã, bộ phận tiếp công dân; giới thiệu địa chỉ, số điện thoại của Trung tâm TGPL nhà nước.

2. Thực hiện trách nhiệm giới thiệu, hướng dẫn người dân tiếp cận TGPL

- Trong quá trình tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính, khiếu nại, tố cáo, UBND xã có trách nhiệm giải thích quyền được TGPL và giới thiệu người thuộc diện được TGPL đến Trung tâm TGPL nhà nước.

- Trường hợp người thuộc diện TGPL là người bị buộc tội, bị hại, đương sự trong các vụ việc tố tụng cư trú trên địa bàn xã thì kịp thời thông tin, giới thiệu đến Trung tâm TGPL theo quy định.

3. Phối hợp tổ chức các hoạt động TGPL tại cơ sở

- Phối hợp với Trung tâm TGPL nhà nước tổ chức các đợt tư vấn pháp luật lưu động, trợ giúp pháp lý tại xã khi có kế hoạch.

- Hỗ trợ địa điểm, thông báo cho Nhân dân tham gia các hoạt động TGPL tại địa phương.

4. Phối hợp khảo sát, thống kê nhu cầu TGPL

- Phối hợp rà soát, thống kê người thuộc diện được TGPL, nắm bắt nhu cầu TGPL của Nhân dân trên địa bàn xã.

- Cung cấp thông tin phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách xã theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện.

- Thực hiện công tác tiếp công dân, thông tin, giới thiệu về TGPL theo quy định.

2. Công an xã

- Phối hợp thực hiện việc thông tin, giới thiệu TGPL đối với người bị buộc tội, bị hại, người tham gia tố tụng thuộc diện được TGPL.

- Phối hợp Trung tâm TGPL khi có yêu cầu liên quan đến hoạt động tố tụng.

3. Công chức phụ trách công Tư pháp – Hộ tịch

Chủ trì tham mưu UBND xã trong công tác phối hợp thực hiện trợ giúp pháp lý; trực tiếp thực hiện việc thông tin, giải thích, giới thiệu người thuộc diện được trợ giúp pháp lý đến Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước theo quy định.

4. Phòng Văn hóa – Xã hội

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến thông tin về trợ giúp pháp lý thông qua các hoạt động văn hóa, xã hội, thông tin cơ sở; lồng ghép nội dung trợ giúp pháp lý trong các chương trình, kế hoạch thuộc lĩnh vực phụ trách.

5. Phòng Kinh tế

Phối hợp cung cấp thông tin, hỗ trợ xác minh các vụ việc có liên quan đến lĩnh vực đất đai, xây dựng, môi trường thuộc diện trợ giúp pháp lý.

6. Công chức Tài chính – Kế toán

Phối hợp bảo đảm kinh phí thực hiện công tác trợ giúp pháp lý theo phân cấp và quy định hiện hành.

7. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị – xã hội ở xã

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tiếp cận TGPL khi có nhu cầu.

Tham gia giám sát việc thực hiện công tác TGPL tại địa phương.

8. Trưởng thôn trên địa bàn xã

Thông tin, tuyên truyền về TGPL đến Nhân dân; phản ánh kịp thời nhu cầu TGPL tại khu dân cư.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các bộ phận, đơn vị liên quan định kỳ báo cáo hoặc báo cáo đột xuất tình hình thực hiện công tác TGPL về UBND xã để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác trợ giúp pháp lý năm 2026 trên địa bàn xã Phước Hiệp. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (Văn phòng HĐND-UBND xã) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Trung tâm TGPL nhà nước TP;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND-UBND xã;
- UBND TTQVN xã;
- Các Phòng, ban, ngành xã;
- BCS của các thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Khương Duy Thiện